

Návod na použití Microsoft Office 365

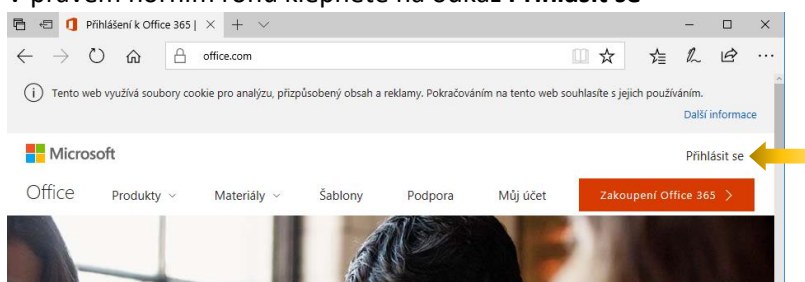
Studenti a zaměstnanci Univerzity Karlovy mají nyní možnost zdarma využít služeb Office 365, které zahrnují nejen cloudové služby, jako je např. 1 TB cloudového disku zdarma nebo webové verze populárních programů, ale také instalaci klasických desktopových verzí programů, jako jsou Word, Excel, Outlook a dalších až na 5 zařízení vč. např. domácích počítačů nebo tabletů.

Součásti služby

- **Plné verze klasických programů** Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive pro firmy, OneNote, Publisher, Skype pro firmy, Access pro počítače PC nebo Mac.
- **Mobilní verze** programů pro Android, iOS nebo Windows Mobile.
- **Až 1 TB cloudového úložiště** OneDrive pro firmy, ke kterému se dostane odkudkoliv a které můžete synchronizovat s počítačem PC nebo Mac, takže se s ním dá pracovat offline. Můžete také jednoduše sdílet dokumenty s ostatními uživateli ve svojí organizaci i mimo ni.
- **Office online** vám umožní tvořit a upravovat dokumenty přímo ve webovém prohlížeči ať jste kdekoliv.
- Další online služby, které můžete využít, jsou: **Forms** pro vytváření formulářů a dotazníků, **Planner** pro organizaci úkolů a jejich aktuálních stavů, **Video** pro sdílení a streamování (např. různých videonávodů, prezentací apod.), **SharePoint** pro tvorbu týmových nebo interních webů, pomocí **Delve** zjistíte, na čem pracují ostatní a ostatní uvidí aktuality o vás, **Yammer** můžete použít jako podnikovou sociální síť a v **Teams** můžete komunikovat a spolupracovat na jednotlivých projektech nebo v rámci určitých týmů.

Jak se přihlásit

1. Přejděte na stránku www.office.com
2. V pravém horním rohu klepněte na odkaz **Přihlásit se**



3. Do políčka Uživatelské jméno napíšeme svůj login ve tvaru **čísloosoby@cuni.cz**, kde číslo osoby je přesně to, které najdete na svém průkazu UK pod fotografií.

4. Stránka nás automaticky přeměruje na přihlášení do CASu. Zde se přihlásíme již známým způsobem, tedy buď číslem osoby, nebo přiděleným přihlašovacím jménem a heslem.



Stránka vyžaduje přihlášení pomocí CAS

Zadejte své uživatelské jméno a heslo

Jako přihlašovací jméno zadejte své osobní číslo, které najdete pod fotografií na průkazu UK. Můžete také použít přidělené přihlašovací jméno.

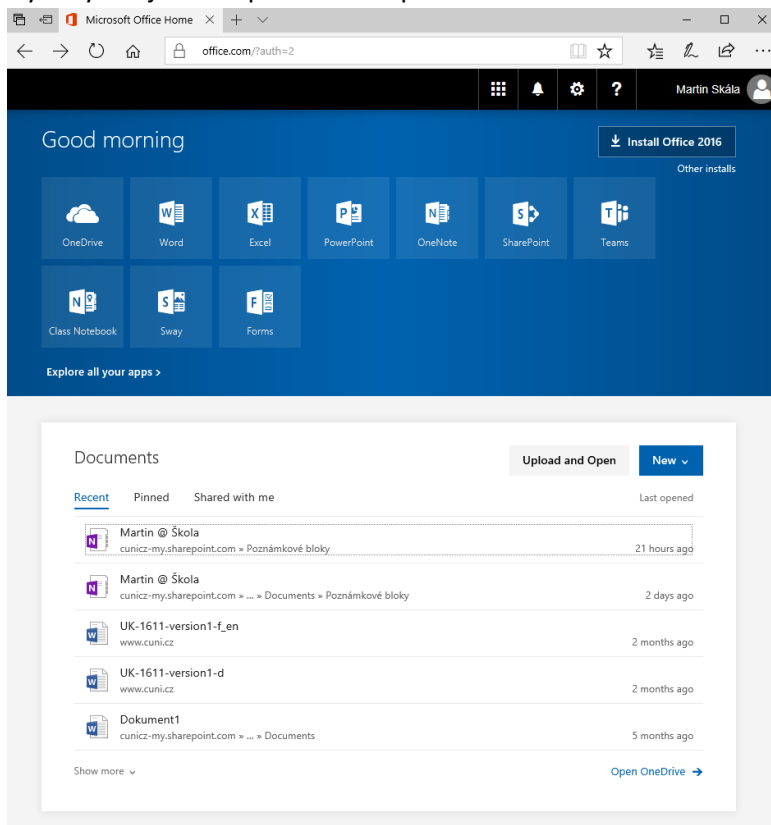
Při zadání hesla dbejte na správné nastavení klávesnice (jazyková verze, malá-velká písmena, prohození Z a Y).

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlašete a zavřete všechna okna prohlížeče!

> Zapomněli jste heslo?
> Potřebujete pomoc?

Aplicace UK
This service definition authorized all application uris from CUNI that support HTTP, HTTPS and IMAPS protocols.

5. Nyní by vás již mělo přivítat vaše prostředí Office 365:



Microsoft Office Home

office.com/?auth=2

Good morning

Install Office 2016

Other installs

OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Teams

Class Notebook Sway Forms

Explore all your apps >

Documents

Upload and Open New

Recent Pinned Shared with me Last opened

Martin @ Škola
cuniz-my.sharepoint.com » Poznámkové bloky 21 hours ago

Martin @ Škola
cuniz-my.sharepoint.com » ... » Documents » Poznámkové bloky 2 days ago

UK-1611-version1-f_en
www.cuni.cz 2 months ago

UK-1611-version1-d
www.cuni.cz 2 months ago

Dokument1
cuniz-my.sharepoint.com » ... » Documents 5 months ago

Show more

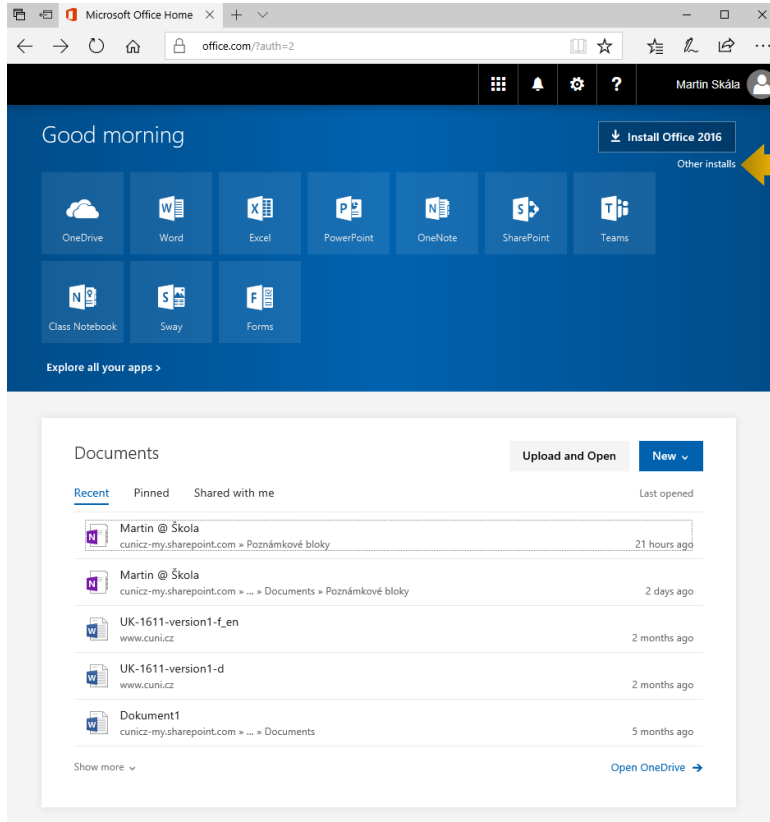
Open OneDrive

Jak si nainstalovat plnou verzi Office

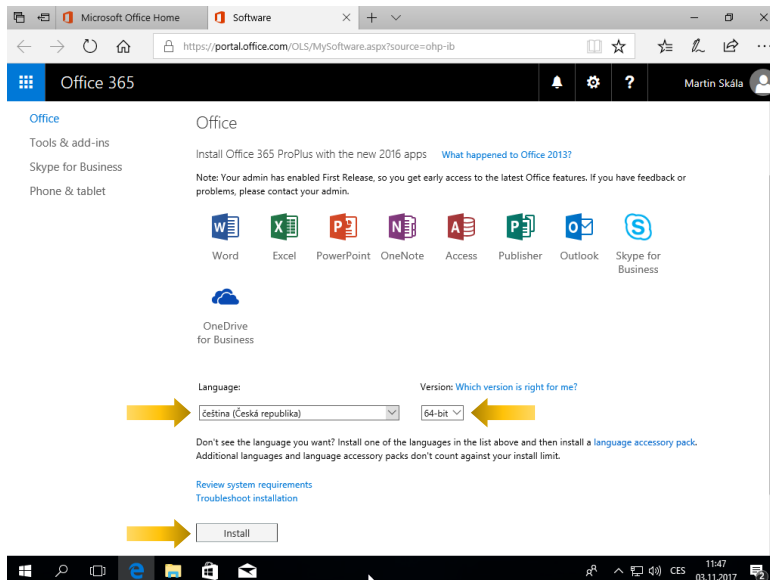
Pro úspěšné dokončení instalace je potřeba, abyste měli administrátorský přístup ke svému počítači. Obvykle to tak je, ale pokud počítač máte po někom, nebo ho s někým sdílíte, nemusí být tato podmínka splněna.

1. Přihlaste se do svého prostředí Office 365 (viz předchozí návod)
2. Máte-li prostředí v angličtině, na úvodní obrazovce klepněte na tlačítko **Other installs** abyste měli možnost nainstalovat českou verzi. Pokud bychom klepli rovnou na Install Office 2016,

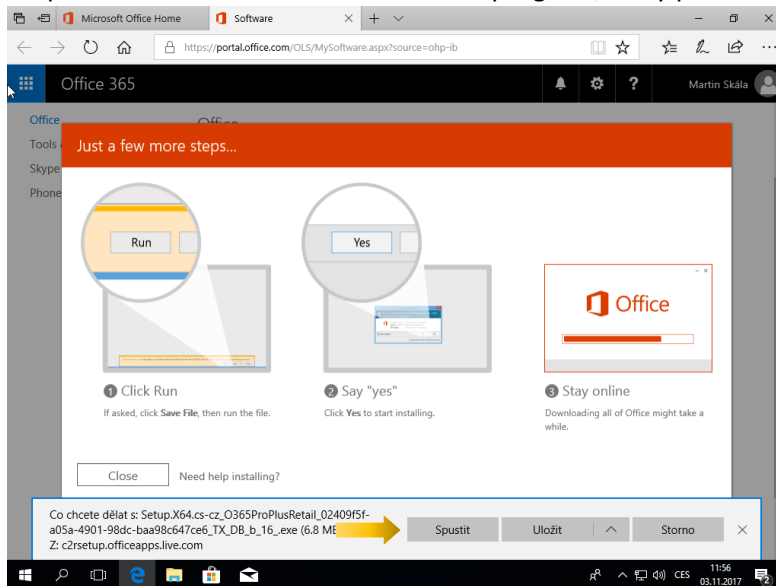
začala by se instalovat verze anglická.



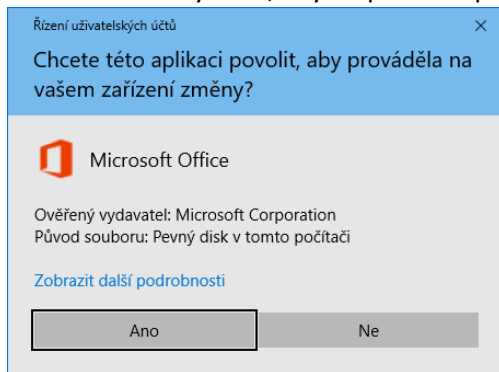
3. V části **Language** vyberte jazyk instalace, tedy např. **čeština (Česká republika)**. Kliknutím na odkaz **Advanced** vedle výběru jazyka můžete také zvolit mezi 64bitovou nebo 32bitovou verzí Office. Nejste-li si jisti, jakou verzi vybrat, můžete klidně ponechat 32bitovou. Nakonec klikněte na tlačítko **Install**.



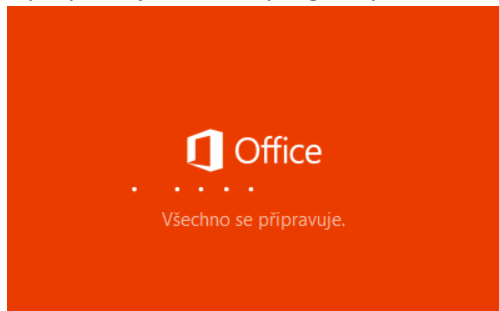
4. Do počítače se začne stahovat instalační program, který po stažení můžete spustit.

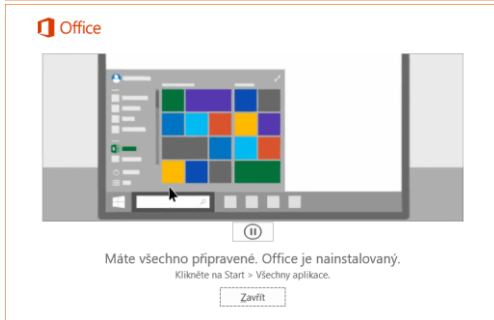
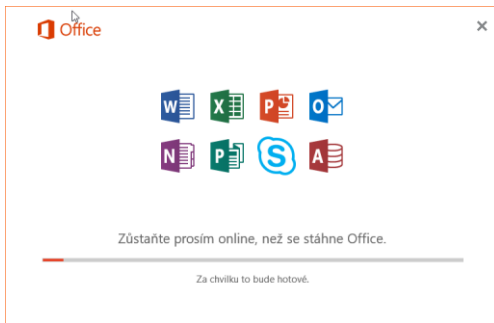


5. Pokud budete vyzváni, abyste povolili aplikaci provádět změny, klikněte na Ano.

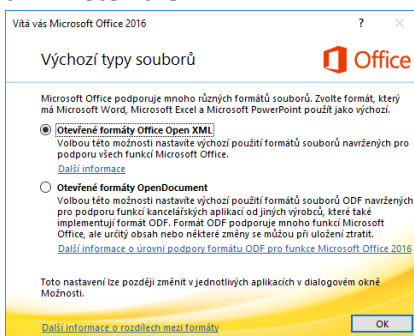


6. Nyní počkejte, než se programy Office nainstalují.

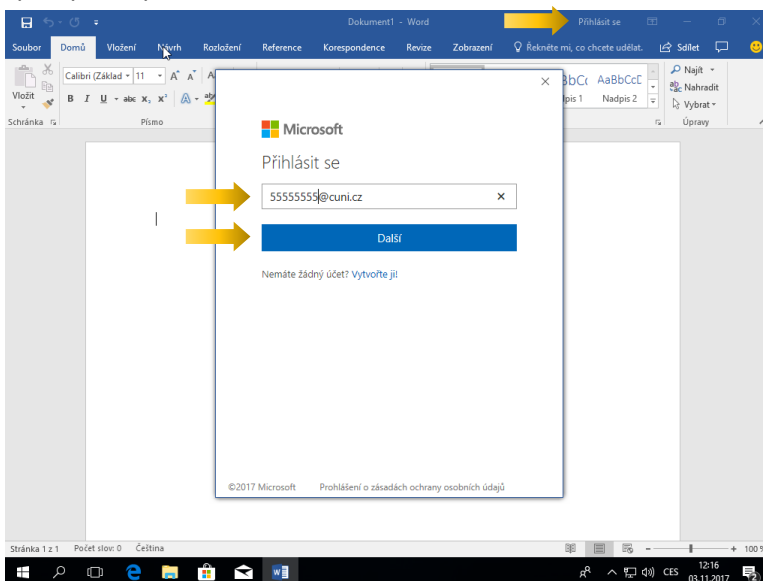


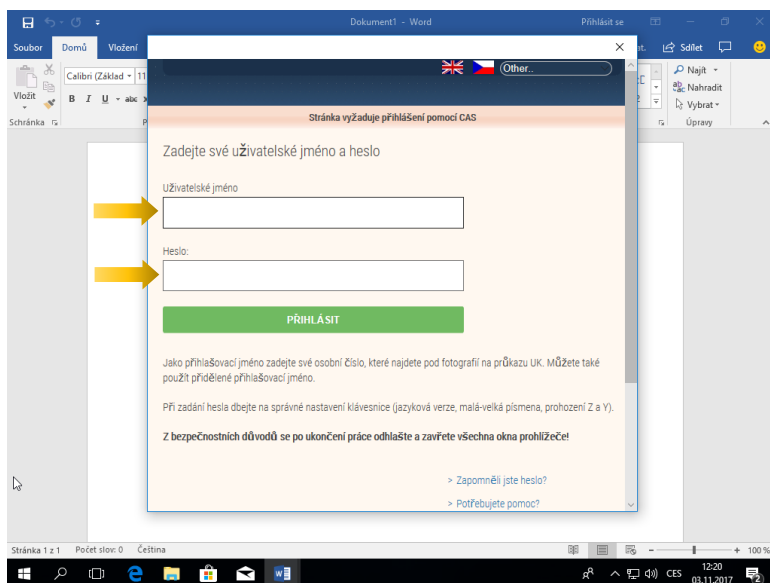


7. Po dokončení instalace a spuštění programu (např. Wordu) se vám může ukázat okno pro výchozí výběr typu souborů. Pro běžné využití vyberte **Otevřené formáty Office Open XML** a klikněte na **OK**.

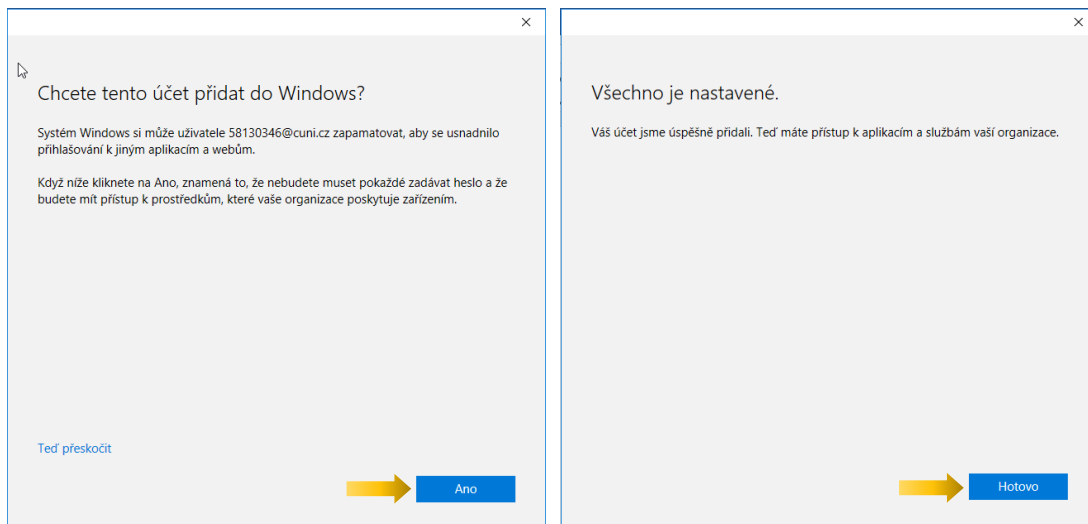


8. Pro plné využití možností Office 365 se můžete přihlásit opět svým přihlašovacím účtem do CASu. Pokud se chystáte využívat pouze programy bez dalších služeb pro sdílení a spolupráci, přihlašovat se nemusíte.





9. Budete-li pracovat se službami Office 365 často (nejen s programy Word, Excel apod.), můžete si nechat heslo



10. Nyní byste měli mít uvedené své jméno vpravo v záhlaví programu.

